

ПОРЯДОК

надання інформаційно-методичних консультацій та психологічної підтримки педагогічних працівників Солонянської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення надання комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Солонянської селищної ради (далі - КУ ЦПР ПП Солонянської селищної ради) інформаційно-методичних консультацій та психологічної підтримки окремим освітянам та професійним спільнотам педагогічних працівників Солонянської територіальної громади з питань організації та провадження освітньої діяльності із залученням фахівців з передовим педагогічним досвідом.

2. Консультацію, яка полягає у безоплатному наданні інформаційно-методичної консультації чи психологічної підтримки з питань організації та провадження педагогічної діяльності, може отримати будь-яка особа чи професійна спільнота педагогічних працівників, яка звернулася до КУ ЦПР ПП Солонянської селищної ради із запитом про надання консультації з питань організації та провадження педагогічної діяльності.

3. КУ ЦПР ПП Солонянської селищної ради

проводить вивчення потреб, збирання запитів на інформаційно-методичні консультації чи психологічну підтримку від окремих освітян та професійних спільнот педагогічних працівників Солонянської територіальної громади в письмовій формі (далі - заява) за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку, в телефонному режимі, через сторінки у соціальних мережах та з використанням електронних засобів;

визначає потреби освітянських спільнот та цільову аудиторію для проведення індивідуальних чи групових консультацій;

узагальнює та реєструє запити у журналі обліку консультацій з питань організації та провадження педагогічної діяльності (далі - журнал обліку), що ведеться за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку;

складає графік надання консультацій, узгоджує із усіма учасниками.

4. Консультації надаються з питань:

планування та визначення траєкторії професійного розвитку педагогічних працівників;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інноваційного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

сертифікації вчителів;

отримання психологічної підтримки;

з інших питань, що стосуються організації та провадження педагогічної діяльності.

5. Для надання консультацій з питань, зазначених у пункті 4 цього Порядку, залучаються фахівці з передовим педагогічним досвідом (за згодою).

До консультацій можуть залучатись за згодою представники органів місцевого самоврядування, профспілок, комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»

Солонянської селищної ради, Центру дитячої та юнацької творчості Солонянської селищної ради, закладів загальної середньої освіти громади, надання освітніх послуг у сфері професійного навчання, інших підприємств, установ та організацій, які за напрямами діяльності сприяють розвитку та підтримці професійного зростання педагогічних працівників.

6. КУ ЦПР ПП Солонянської селищної ради організовує надання консультацій окремим освітянам чи професійним спільнотам педагогічних працівників Солонянської територіальної громади шляхом:

групування питань, зазначених у запитах, визначення виду консультації (індивідуальна або у групі), форми проведення (онлайн, офлайн, майстер-клас, воркшоп, семінар, вебінар, практичний тренінг тощо) та узгодження з засновником графіка надання консультацій;

узгодження з замовниками способу отримання консультацій;

повідомлення не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня надання консультації учасників про час та дату отримання консультацій.

7. Консультація має бути надана не пізніше 15 робочих днів з дати звернення замовника до КУ ЦПР ПП Солонянської селищної ради із запитом, а у разі термінової – невідкладно.

8. За надані інформаційно-методичні консультації, проведені заходи залученим до їх організації і проведення педагогічним працівникам двічі на рік (червень, грудень) здійснюється погодинна оплата в межах фонду оплати праці комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Солонянської селищної ради.

9. Консультації надаються з дотриманням вимог Законів України "Про засади запобігання і протидії корупції" та "Про захист персональних даних".

Директор КУ ЦПР ПП
Солонянської селищної ради

І.В.Пушко

Додаток 1
до Порядку надання інформаційно-методичних
консультацій та психологічної підтримки
педагогічних працівників
Солонянської територіальної громади

ЗАЯВА
про надання консультації з питань організації та провадження
педагогічної діяльності

(П.І.Б. особи, яка має потребу в консультації)

(місце роботи та контактний телефон)

Зміст питання, що потребує консультації:

(дата)

(підпис)

(П.І.Б.)

*

Додаток 2
до Порядку надання інформаційно-методичних
консультацій та психологічної підтримки
педагогічних працівників
Солонянської територіальної громади

ЖУРНАЛ
обліку консультацій з питань організації та провадження
педагогічної діяльності

Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних
працівників» Солонянської селищної ради

на _____ рік

№ з/п	Дата реєстрації запиту на консультацію	П.І.Б., місце роботи та телефон особи, яка подає запит	Питання, що потребує роз'яснення	П.І.Б. фахівця, що надав консультацію, посада, місце роботи контактний телефон	Дата та час надання консультації	Місце надання консультації	Спосіб та вид надання консультації	Підпис
-------	--	--	----------------------------------	--	----------------------------------	----------------------------	------------------------------------	--------

**Комунальна установа
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників»
Солонянської селищної ради**

ЖУРНАЛ

**обліку консультацій з питань організації та
провадження педагогічної діяльності**

на _____ рік