

Перелік документів для здійснення оплати за надані послуги.

(для бухгалтерії та фінансового відділу)

1. Договір про передачу іншої субвенції
2. Рішення _____ селищної (сільської, міської) ради про надання трансферту бюджету Солонянської селищної ради
3. Додаток до рішення _____ сільської ради «Про внесення змін в рішення _____ (міської, селищної, сільської) ради «Про бюджет _____ міської, селищної, сільської ради на 2023 рік». (За потреби)
4. Довідка про зміни до річного розпису бюджету на 2023 рік (за потреби)
5. Довідка про зміни до помісячного розпису асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету на 2023 рік.
6. Лист начальника фінансового відділу Солонянської селищної територіальної громади про надання трансферту.
7. Рішення _____ сільської (селищної, міської) ради « Про затвердження порядку використання коштів субвенції з бюджету _____ сільської (селищної, міської) ради бюджетові Солонянської селищної ради
8. Порядок використання коштів субвенції з бюджету _____ сільської (селищної, міської) ради бюджетові Солонянської селищної ради