

ДОГОВІР №
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
У ФОРМІ ДЕЛЕГУВАННЯ ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ЗАВДАНЬ,
А САМЕ НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ ТА
ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ
_____ ГРОМАДИ

М. _____ «____» _____ 2022 року

_____ громада через _____ раду в особі голови _____, яка надалі іменується Сторона-1, та _____ територіальна громада через _____ сільську раду в особі сільського голови _____, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».
- 1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних ресурсів.
- 1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. З метою виконання повноважень відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про освіту», а також вирішення питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-2 делегує Стороні-1 виконання таких завдань:
 - 2.1.1. Надання через комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» _____ ради інформаційно-методичних консультацій та психологічної підтримки педагогічним працівникам громади Сторони-2 з питань:
 - 2.1.1.1. Планування та визначення траєкторії професійного розвитку педагогічних працівників.
 - 2.1.1.2. Проведення супервізії.
 - 2.1.1.3. Розроблення документів закладу освіти.
 - 2.1.1.4. Особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.
 - 2.1.1.5. Впровадження компетентісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інноваційного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.
 - 2.1.1.6. Сертифікації вчителів.
 - 2.1.1.7. Отримання психологічної підтримки.
 - 2.1.1.8. З інших питань, що стосуються організації та провадження педагогічної діяльності.
 - 2.2. Виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, делегується строком на **5 років**, починаючи із _____ _____ **202_____ року**.

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ, **ЇХ ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ**

- 3.1. Вимоги до виконання Стороною-1 завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору:

- 3.1.1. Провести вивчення потреб, запитів на інформаційно-методичні консультації чи психологічну підтримку від окремих освітян та професійних спільнот педагогічних працівників громади Сторони-2;
- 3.1.2. Визначити потреби та врахувати запити освітянських спільнот та цільову аудиторію для проведення індивідуальних чи групових консультацій.
- 3.1.3. Скласти графік надання консультацій, узгодити його із усіма учасниками;
- 3.1.4. Провести індивідуальні та групові інформаційно-методичні консультації та надати психологічну підтримку педагогічним працівникам за запитами в повному обсязі.
- 3.2. Сторона-2 зобов'язується:
 - 3.2.1. Створити Стороні-1 необхідні умови для проведення інформаційно-методичних консультацій та психологічної підтримки педагогічних працівників;
 - 3.2.2. Здійснити оплату Стороні-1 за надані послуги у порядку та розмірі, що визначені цим договором.
- 3.3. Сторона-2 має право вимагати від Сторони-1 належного виконання взятих на себе зобов'язань.
- 3.4. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.
- 3.5. Обсяг коштів місцевих бюджетів Сторони-2, що передаються місцевому бюджету Сторони-1 для виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, становить _____ гривень (за рік).
- 3.6. Сторона-1 двічі на рік (грудень, червень) звітує (акт виконаних робіт) перед Стороною-2 про стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, та про використання коштів переданих для їх виконання шляхом подання Стороні-2 звіту за формою, наведеною у додатку до цього Договору.
- 3.7. _____ сільська (селищна) рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

- 4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.
- 4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. Цей Договір припиняється у разі:
 - 5.1.1 закінчення строку його дії;
 - 5.1.2 досягнення цілей співробітництва;
 - 5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
 - 5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;
 - 5.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;
 - 5.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
 - 5.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.
- 5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричинити зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.
- 5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 3 примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва _____ (сільська) селищна рада надсилає Мінрегіону упродовж 10 робочих днів після підписання його Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 3 (трьох) днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на 4 аркушах у кількості 3 (трьох) примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

7.3. _____ (сільська) селищна рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 10 робочих днів після підписання його Сторонами.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1

Сторона-2
(Реквізити сторін)

Назва громади

Юридична адреса:

_____ (назва громади)

ЄДРПОУ

UA

(загальний фонд)

Держказначейська служба України, м. Київ

_____ (юридична адреса)

_____ (банківські реквізити)

_____ (контактний телефон)

Сільський (селищний) голова

Сільський (селищний) голова

_____ МП

_____ (підпис)

МП

_____ (ініціали та прізвище)

«___» _____ 2022 р

«___» _____ 2022 р

Додаток 1
До договору про співробітництво
територіальних громад
від «__» _____ 2022 № _____

Звіт про стан виконання завдань та
про використання коштів переданих для їх виконання