

Меморандум про партнерство та співпрацю

зادля спільної реалізації проекту « _____ »

у _____ громаді

м. Київ

« ____ » квітня 2023 року

« _____ » (далі – Освітній заклад) в особі директора/-ки _____, який/-а діє на підставі Статуту, з однієї сторони, « _____ » (далі – Орган самоуправління) в особі _____, який/-а діє на підставі _____, з другої сторони та _____ (далі – ГО « _____ ») в особі керівниці _____, яка діє на підставі Статуту, з третьої сторони, іменовані разом Сторони, враховуючи взаємну зацікавленість, уклали цей Меморандум про партнерство та співпрацю (далі – Меморандум) і погодили наступні його умови:

Загальні положення

- 1.1. Метою Меморандуму є спільна та узгоджена співпраця Сторін для успішної реалізації проекту « _____ » у _____ громаді. Підписанням цього Меморандуму Сторони підтверджують відповідність мети інтересам кожної з них.
- 1.2. Меморандум визначає відносини між Сторонами і не суперечить цілям, що ставлять перед собою його Сторони, а лише конкретизує окремі з них та визначає принципи й напрями співпраці між ними.
- 1.3. Будь-яка діяльність у рамках цього Меморандуму на території України регулюється чинним законодавством України та іншими узгодженими Сторонами документами. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості й доброчинності.

Основні принципи співпраці Сторін

- 2.1. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнуть вибудувувати свої відносини на підставі рівності, партнерства, взаємодопомоги, гласності та взаємної відповідальності за результати співпраці.
- 2.2. Для виконання Меморандуму Сторони погоджуються дотримуватися таких принципів співпраці як: систематична комунікація та координація спільної діяльності між Сторонами.

Напрями співробітництва Сторін

Керуючись принципом доцільності об'єднання зусиль для досягнення відповідних результатів Сторони констатують свої наміри щодо подальшої співпраці та погоджуються на описані нижче дії.

- 3.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони домовляються об'єднати зусилля та співпрацювати в напрямі надання учням-учасникам проекту знань та практичної підтримки для його успішної реалізації, а також сприяти збереженню досягнутих результатів.
 - 3.1.1. ГО « _____ » відповідає за:
 - забезпечення навчального компоненту через організацію та проведення онлайн- та офлайн-навчальних сесій;
 - забезпечення експертної та менторської підтримки учнів-учасників;
 - підтримку підготовки, запуску та супроводу краудфандингової кампанії для залучення коштів відповідно до кошторису проекту;

- безпосереднє проведення закупівель необхідних матеріалів, послуг тощо в межах залученого бюджету та відповідно до кошторису й потреб проекту;
- інформаційне висвітлення ходу реалізації проекту через ЗМІ й соціальні мережі та представлення його результатів;
- співпраця з міжнародними та вітчизняними експертами з метою підсилення експертизи та кінцевого впливу на якість реалізації проекту;
- інші форми та формати співпраці, які не виходять за рамки повноважень громадської організації та узгоджені Сторонами.

3.1.2. Освітній заклад відповідає за:

- формування учнівської команди, підтримку її сталості впродовж усього періоду роботи над проектом (за необхідності, включно з можливістю залучення до команди нових учнів на будь-якому етапі);
- забезпечення активної участі в реалізації проекту та організаційній підтримці команди учнів щонайменше двох освітян-представників навчального закладу;
- надання простору та обладнання для участі учнів у навчальних онлайн- та офлайн- сесіях (у тому числі в період літніх канікул) у приміщенні школи або в альтернативному приміщенні, з дотриманням безпекових норм воєнного стану;
- забезпечення сталості досягнутих результатів проекту на території громади;
- інші форми та формати співпраці, які не виходять за рамки повноважень освітнього закладу та узгоджені Сторонами.

3.1.3. Орган самоуправління відповідає за:

- сприяння розвитку підліткової громадянської активності та лідерства на території громади;
- надання в разі потреби офіційних дозволів на реалізацію проекту на території громади;
- надання експертної консультативної та іншої необхідної допомоги команді учасників у межах компетенцій, при реалізації запланованих проектних активностей на території громади;
- інформаційну підтримку проекту, проведення та/або участь у проведенні спільних інформаційних заходів;
- участь у презентації результатів проекту, що реалізовувався на території громади;
- забезпечення сталості досягнутих результатів проекту на території громади;
- інші форми та формати співпраці, які не виходять за рамки повноважень органу місцевого самоврядування та узгоджені Сторонами.

3.1.4. Перелік вказаних вище напрямів взаємодії не є вичерпним і може доповнюватися за згодою Сторін.

Права та обов'язки сторін

4.1. У рамках співпраці Сторони мають права і приймають на себе наступні зобов'язання:

- 4.1.1. Сторони мають право використовувати власний інтелектуальний ресурс, розробки і нововведення, репутацію, існуючі ділові зв'язки, професійні та управлінські якості своїх членів.
- 4.1.2. Сторони мають право надавати одна одній відкрити інформацію, важливу для співпраці.
- 4.1.3. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові, а також громадські контакти та вдаватися до всіх необхідних дій для забезпечення ефективності та розвитку ділових, а також громадських зв'язків, вслякো сприяти розвитку інших форм співробітництва для досягнення зазначеної в Меморандумі мети.
- 4.1.4. Сторони зобов'язуються своєчасно забезпечувати одна одну необхідними для виконання цього Меморандуму даними, матеріалами, документами та іншими необхідними даними у формі, яка сприятиме їх оперативному використанню та у відповідні для цього строки.

- 4.1.5. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду іншій Стороні.
- 4.1.6. Для узгодження дій, спрямованих на покращення якості співпраці, Сторони будуть проводити консультації, під час яких можуть розглядати поточні та перспективні питання їх взаємодії.
- 4.1.7. Сторони взаємодіють одна з одною з питань виконання пунктів цього Меморандуму через уповноважених представників, що делегуються Сторонами для розгляду поточних питань та проведення спільних заходів.
- 4.1.8. Сторони, за погодженням, можуть анонсувати та поширювати інформацію про діяльність в рамках цього Меморандуму на інтернет-ресурсах та в засобах масової інформації.
- 4.1.9. Сторони домовляються, що умови цього Меморандуму є конфіденційними та можуть надаватися зацікавленим третім сторонам тільки за згодою усіх Сторін.
- 4.1.10. Сторони погоджуються, що цей Меморандум відкритий для підписання третіми особами за згоди на це усіх його підписантів.
- 4.1.11. Сторони будуть докладати всіх можливих зусиль для подальшого розвитку взаємовигідного співробітництва та залучення до нього широкого кола учасників.

Терміни, порядок внесення змін і доповнень до Меморандуму

- 5.1. Цей Меморандум набирає чинності від дня його підписання і скріплення печатками та зберігає чинність до _____ грудня _____ року.
- 5.2. Сторони можуть припинити або продовжити дію цього Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це інші Сторони не менше, ніж за один календарний місяць.
- 5.3. У разі припинення дії цього Меморандуму, заходи, розпочаті Сторонами на підставі Меморандуму і незавершені протягом терміну його дії, тривають і завершуються відповідно до умов, які були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.
- 5.4. Положення цього Меморандуму можуть бути змінені або доповнені за згодою Сторін і мають бути оформлені додатковими угодами, які підписує кожна зі Сторін, та скріплені печатками. Вони є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

Прикінцеві положення

- 6.1. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію про наміри, що не спричиняє юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-кого з них.
- 6.2. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних до передбачених цим Меморандумом. Жодне з положень цього Меморандуму не перешкоджатиме будь-якій зі Сторін укласти інші угоди з іншими особами.
- 6.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування цього Меморандуму вирішуватимуться на дружній основі шляхом консультацій і переговорів.
- 6.4. Текст Меморандуму складений у трьох примірниках українською мовою: по одному примірнику для кожної із Сторін. При цьому всі тексти мають однакову силу.
- 6.5. Всі зміни та доповнення до цього Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін.

Підписи Сторін:

Освітній заклад
організація

Орган самоуправління

Громадська

